

## 領導與統御概論 授課大綱

課程名稱	領導與統御概論		學分數	2		全或半學年	半學年
教師姓名	蔣遠平	開課系所	通識教育中心/人文組	開課年班	二專 108年班	課程類別	選修
時數	2	實習時數	0	上課教室		限修人數	
授課師資背景	蔣遠平：國立臺灣師範大學教育學系國防教育組碩士(備役少將)						
課程核心能力關聯說明	紀律培養	使同學具備工作熱誠的專業倫理及建立一個明確的願景與目標，以強化同學領導統御的能力。					
	全球視野	舉國際學者領導與統御的案例，使同學了解領導與統御的要領及技巧，並由東、西方觀點進行分析探討，以提昇同學國際視野與理解					
	探索解決	藉由分組討論方式，使同學對於特定的領導與統御議題深入探析並提出個人看法，以提昇同學團隊合作及解決問題的能力。					
教學目標(綱要)	使同學透過本課程的教學可以獲致下列的學習成效： 1、使同學具備工作熱誠的專業倫理及建立一個明確的願景與目標。 2、使同學了解領導與統御的要領及技巧，並由國際關係觀點進行分析探討，以提昇同學國際視野與理解。 3、提昇同學團隊合作及解決問題的能力。						
主要教材	《領導與管理5大秘密》，黃國興著，三民書局。						
參考書籍	《領導統御核心智慧》瞿有若主編，淡江大學出版中心。						
評分標準	期中成績(30%) / 期末成績(30%) / 平時成績(40%)						
預計進度	單元	授課內容					備註
第1週	前言	課程簡介、課堂經營、評量說明及學術倫理簡介					
第2週	第一章	主管難為					
第3週	第二章	熱愛你的工作(一)					分組報告
第4週	第二章	熱愛你的工作(二，含教學影片收視)					
第5週	第二章	建立一個明確的願景和目標(一)					分組報告
第6週	第三章	建立一個明確的願景和目標(二)					
第7週	第四章	有效的溝通(一)					分組報告
第8週	第四章	有效的溝通(二，含教學影片收視)					
第9週	期中考	期中考					
第10週	第五章	公平、公正、合宜的獎賞與懲罰(一)					分組報告
第11週	第五章	公平、公正、合宜的獎賞與懲罰					

		(二, 含教學影片收視)	
第 12 週	第六章	團隊合作(一)	分組報告
第 13 週	第六章	團隊合作 (二, 含教學影片收視)	
第 14 週	第七章	領導與管理最終秘密(一)	分組報告
第 15 週	第七章	領導與管理最終秘密(二, 含期末報告準備)	
第 16 週	期末報告	期末分組報告	
第 17 週	期末報告	期末分組報告	
第 18 週	期末檢討	期末總檢討	

課程需知：

一、第一周上課請完成分組並選定報告題目，各班並請選定一位課程助教以擔任課堂小老師

二、成績評定：平時成績 40%（分組作業、課堂互動、翻轉教學報告、隨堂測驗）、期中成績 30%（測驗）、期末成績 30%（分組報告）分述如下：

1、平時成績佔 40%：區分 3 類

(1)隨堂測驗：佔學期成績 20%。

(2)分組作業：佔學期成績 10%。請各分組依周次準備 20-25 分鐘的分組作業並於課堂上進行報告。作業內容必須包含下述重點：

A. 形式：ppt 格式

B. 報告內容；包含各章節重點

C. 心得與體認分享；

(3)上課表現及課堂互動：佔學期成績 10%

2、期中成績佔 30%：採筆紙測驗

3、期末分組報告佔 30%：閱讀一本領導與管理相關書籍，於期末報告時報告閱讀書後心得與體認。（相關報告細節於課堂上再做說明）

三、課堂中請勿吃東西、打瞌睡。若精神不繼可舉手告知教師洗臉或是肢體伸展。若精神不繼經制止不聽者，移請值星區隊長論處，並開立管教訓五聯單。

四、教師 E-mail:yoyo5668@mail.tf.edu.tw 手機 0935-853376

五、未盡事宜於課堂上討論及說明。